

POLITIKA FISONDROTANA ANATINY

1. Fitsipika fototra:

a. Fangarahana sy Fifandraisana:

- Ampahafantarina amin'ny mpiasa rehetra ny fahafahan'ny fisondrotana.
- Ny fepetra sy ny fahaiza-manao ilaina amin'ny toerana tsirairay dia hofaritana mazava sy zaraina manaraka ny fomba fandraisana mpiasa.

b. Equity :

- Ny fisondrotana dia hiorina amin'ny fahamendrehana, ny fahaiza-manao, ny traikefa ary ny zava-bita, tsy misy fanavakavahana mifototra amin'ny lahy sy ny vavy, ny fiaviana, ny fivavahana, na ny fepetra hafa tsy mifandray amin'ny asa matihanina.

d. Fampiofanana sy fampivelarana:

- Entanina ny mpiasa hamita fiofanana sy hampivelatra ny fahaiza-manaony mba ho mendrika amin'ny fisondrotana.

2. Fizotry ny fisondrotana:

- a. Famantarana ny fahafaha-manao (opportunité) : Ho fantatra sy hampahafantarina ny mpiasa ny toerana banga na famoronana asa vaovao.

- b. Fepetra momba ny fisondrotana: Ny fepetra momba ny fisondrotana dia hapetraka miaraka amin'ny sampana mifandraika amin'izany, mifantoka amin'ny fahaiza-manao ilaina amin'ny toerana.

- c. Fanambarana ny fahafahana: hambara ao anatiny ny fahafahana mampiroborobo, mamaritra ny fepetra sy ny fahaiza-manao tadiavina.

d. Fampiharana sy fanombanana:

- Ny mpiasa liana dia hanatitra ny fangatahany araka ny fomba fiasa anatiny.
- Ny fanombanana ny kandida dia hatao amin'ny fomba mangarahara ary mifototra amin'ny fepetra efa voafaritana mialoha manaraka ny fomba fandraisana mpiasa.

3. Fampiroboroboana ny fahasamihafana:

a. Fampiharana vehivavy:

- Hisokatra ho an'ny rehetra ny fahafahan'ny fisondrotana, na izany aza, misy fanambarana mamporisika ny kandida vehivavy hampidirina ao anatin'ny fanambarana fisondrotana.

b. Fandanjanjana lahy sy vavy:

- Ny orinasa dia hiezaka hitazona ny fifandanjan'ny lahy sy ny vavy amin'ny fampiroboroboana, hampiroborobo ny fahasamihafana.

4. Fanabeazana mitohy:

a. Fampivelarana ny fahaiza-manao:

- Ny fandaharam-pampianarana mitohy dia hampiharina mba hanampiana ny mpiasa hahazo ny fahaiza-manao ilaina amin'ny fahafahana hampisondrotra.

41

Mise a jour : 18/01/2024

5. Fanombanana ny zava-bita:

a. Famerenana tsy tapaka:

- Hojeren'ny sampana mifandraika amin'izany tsy tapaka ny zava-bitan'ny mpiasa miaraka amin'ny Sampan-draharaha misahana ny maha-olona sy ara-tsosialy, ary homena hevitra manorina hanampy azy ireo handroso.

b. Kriteria tanjona:

- Ny fisondrotana dia hifototra amin'ny fepetra tanjona vokatry ny fanombanana ny zava-bita mangarahara sy ara-drariny.

Ity politika ity dia mikendry ny hamorona tontolo ahafahan'ny rehetra miditra amin'ny fampiroboroboana, miantoka ny mangarahara, ny rariny, ary ny famporisihana mavitrika ny fahasamihafana eo amin'ny orinasa. Izy io dia mirindra tsara amin'ny fizotran'ny fandraisana mpiasa mba hamoronana lalan'asa matanjaka sy mitombina ho an'ny mpiasa rehetra.

La Direction Administrative

SAVONNERIE TROPICALE S.A.
Huilerie de Melville
Directeur Ad.



Melville, faha-

La Direction Exploitation

SAVONNERIE TROPICALE S.A.
GROUPE
DIRECTEUR D'EXPLOITATION
PALMERAIN
Huilerie de Melville

Mise a jour : 18/01/2024

POLITIQUE DE PROMOTION INTERNE

1. Principes Fondamentaux :

a. Transparence et Communication :

- Les opportunités de promotion seront communiquées de manière transparente à l'ensemble du personnel.

- Les critères et les compétences nécessaires pour chaque poste seront clairement définis et partagés suivant la procédure de recrutement.

b. Équité :

- Les promotions seront basées sur le mérite, les compétences, l'expérience et la performance, sans discrimination basée sur le sexe, l'origine, la religion, ou tout autre critère non lié à la performance professionnelle.

c. Formation et Développement :

- Les employés seront encouragés à suivre des formations et à développer leurs compétences pour être éligibles à des opportunités de promotion.

2. Processus de Promotion :

a. Identification des Opportunités : Les postes vacants ou les nouvelles créations de postes seront identifiés et communiqués aux employés.

b. Critères de Promotion : les critères de promotion seront établis en collaboration avec les départements concernés, en mettant l'accent sur les compétences requises pour le poste.

c. Annonce des Opportunités : les opportunités de promotion seront annoncées en interne, précisant les critères et compétences recherchés.

d. Candidature et Évaluation :

- Les employés intéressés soumettront leur candidature conformément à la procédure de recrutement interne.

- L'évaluation des candidats sera effectuée de manière transparente et basée sur les critères prédéfinis suivant la procédure de recrutement.

3. Promotion de la Diversité :

a. Candidature Féminine :

- Les opportunités de promotion seront ouvertes à tous, cependant, une mention encourageant activement la candidature féminine sera incluse dans les annonces de promotion.

b. Équilibre de Genre :

- L'entreprise s'efforcera de maintenir un équilibre de genre dans les promotions, favorisant la diversité au sein de l'organisation.

4. Formation Continue :

a. Développement des Compétences :



Mise à jour : 18/01/2024

- Des programmes de formation continue seront mis en place pour aider les employés à acquérir les compétences nécessaires pour des opportunités de promotion.

5. Évaluation des Performances :

a. Révision Régulière :

- Les performances des employés seront régulièrement évaluées par le département concerné en collaboration avec le Département Humaines et Sociales, et les feedbacks constructifs seront fournis pour les aider à progresser.

b. Critères Objectifs :

- Les promotions seront basées sur des critères objectifs résultant d'évaluations de performance transparentes et équitables.

Cette politique vise à créer un environnement où les opportunités de promotion sont accessibles à tous, en garantissant transparence, équité, et en encourageant activement la diversité au sein de l'entreprise. Elle s'intègre harmonieusement avec la procédure de recrutement pour créer un parcours professionnel robuste et équitable pour tous les employés.

La Direction Administrative

SAVONNERIE TROPICALE S.A.
Huilerie de Melville
Directeur Administratif

Melville, le

La Direction Exploitation

SAVONNERIE TROPICALE
GROUPE
DIRECTEUR DÉVELOPPEMENT
PAUSE DÉVELOPPEMENT DE MELVILLE