

POLITIQUE DE PRIORITÉ D'EMBAUCHE POUR LES TRAVAILLEURS SAISONNIERS

1. Engagement envers les Travailleurs Saisonniers :

L'entreprise reconnaît la contribution essentielle des travailleurs saisonniers à nos opérations saisonnières et à notre succès global.

2. Priorité d'Embauche pour les Travailleurs Saisonniers :

a. Opportunités de Postes Permanents :

- Les travailleurs saisonniers qui ont démontré leur engagement, leurs compétences et leur performance exceptionnels auront la priorité d'embauche en cas de création de postes permanents.

b. Critères de Priorité :

- La priorité sera accordée en fonction de la performance, des compétences et de l'engagement démontrés pendant la période d'emploi saisonnier.

c. Communication Transparente :

- Les travailleurs saisonniers seront informés de la politique de priorité d'embauche dès le début de leur engagement.

- Les critères de sélection pour les postes permanents seront communiqués de manière transparente.

3. Processus de Transition :

a. Évaluation et Identification :

- Une évaluation régulière sera effectuée pour identifier les travailleurs saisonniers exceptionnels susceptibles de postuler à des postes permanents.

b. Encouragement à Postuler :

- Les travailleurs saisonniers seront encouragés à postuler activement aux opportunités de postes permanents.

c. Assistance au Processus de Candidature :

- Une assistance sera fournie aux travailleurs saisonniers pour faciliter le processus de candidature aux postes permanents.

4. Équité dans le Processus de Sélection :

a. Évaluation Impartiale :

- Les travailleurs saisonniers seront soumis à un processus de sélection permanent équitable et basé sur le mérite, en concurrence avec d'autres candidats externes.

b. Critères Objectifs :

- La sélection sera basée sur des critères objectifs, tels que les compétences, l'expérience pertinente et l'adéquation culturelle.

5. Avantages Additionnels :

a. Accès à la Formation Continue :



Mise à jour : 18/01/2024

- Les travailleurs saisonniers seront encouragés à participer à des programmes de formation continue pour renforcer leurs compétences professionnelles.

Cette politique vise à reconnaître et à récompenser le dévouement des travailleurs saisonniers en leur offrant une voie claire pour accéder à des opportunités permanentes au sein de l'entreprise. Elle souligne l'importance de la transparence, de l'équité et de la communication ouverte tout au long du processus de transition.

La Direction Administrative

SAVONNERIE TROPICALE S.A.
Huilerie de Melville
Direction Administrative

Melville, le

La Direction Exploitation

SAVONNERIE TROPICALE
GROUPE
DIRECTEUR D'EXPLOITATION
PALMERAIE/HUILERIE DE MELVILLE

POLITIKA LAHARAM-PAHAMEHANA HO AN'NY MPIASA AN-TSELIKA

1. Fanoloran-tena amin'ny mpiasa an-tselika :

Ny orinasa dia manaiky ny fandraisan'anjaran'ny mpiasa an-tselika sy ny fahombiazana amin'ny ankapobeny.

2. Laharam-pahamehana ho an'ny mpiasa an-tselika:

a. Fahafahana (opportunité) toerana maharitra:

- Ny mpiasa an-tselika izay naneho ny fanoloran-tenany manokana, ny fahaizany ary ny fahombiazany dia hanana laharam-pahamehana amin'ny fandraisana mpiasa maharitra.

b. Laharam-pahamehana:

- Ny laharam-pahamehana dia homena araka ny fahaiza-manao, ny trai-kefa ary ny fanoloran-tena aseho mandritra ny vanim-potoanan'ny asa.

c. Fifandraisana mangarahara:

- Hampahafantarina ny mpiasa an-tselika ny politikan'ny laharam-pahamehana amin'ny fandraisana mpiasa manomboka amin'ny firotsahany.

- Hampahafantarina amin'ny fomba mangarahara ny fepetra hifidianana toerana maharitra.

3. Fizotra:

a. Fanombanana sy famantarana:

- Ny fanombanana tsy tapaka dia hatao mba hamantarana ireo mpiasa miavaka amin'ny vanim-potoana mety hangataka toerana maharitra.

b. Famporisihana hampihatra:

- Ny mpiasa amin'ny vanim-potoana dia ampirisihina hanao fangatahana mavitrika amin'ny fahazoana toerana maharitra.

c. Fanampiana amin'ny fizotran'ny fampiharana:

- Hisy fanampiana ho an'ny mpiasa an-tselika mba hanamora ny fizotry ny fangatahana toerana maharitra.

4. Fahamarinana amin'ny dingan'ny fifantenana:

a. Tombana tsy miangatra:

- Ny mpiasa an-tselika dia iharan'ny dingan'ny fifantenana maharitra sy ara-drariny, amin'ny fifaninanana amin'ireo kandida hafa ivelany.

b. Kriteria tanjona:

- Ny fifantenana dia hifototra amin'ny fepetra tanjona, toy ny fahaiza-manao, traikefa.

5. Tombontsoa fanampiny:

a. Fidirana amin'ny fianarana mitohy:

- Entanina ny mpiasa an-tselika mba handray anjara amin'ny fandaharam-piofananana mitohy mba hanamafisana ny fahaizany matihanina.

Melville, faha-

La Direction Administrative

SAVONNERIE TROPICALE S.A.

Huilerie de Melville

Directeur Administratif

La Direction Exploitation

GRUPE

SAVONNERIE TROPICALE S.A.

Mise a jour : 18/01/2024

**DIRECTEUR D'EXPLOITATION
PALMERAIE/HUILERIE DE MELVILLE**