| ***HUILERIE DE MELVILLE*** |  |
| --- | --- |
| **PROCEDURE DE TRAITEMENT DE DEMANDE**  |
| Date de mise en application :  |  | Page 1/1 |
| Rédaction  : Nom / Fonction | *RAFENOMAHENINTSOA AndrianaivoHarilala**Assistant Administratif et Juridique* | Date / Visa : 30/06/2022 Modif ication : 19/04/2023 |
| Revue  : Nom / Fonction | *RAMAROSON Danick Nadia* *Directeur Administratif Interim* | Date / Visa :  |
| Approbation  : Nom / Fonction | *RAMAROSON Danick Nadia* *Directeur Administratif Interim* | Date / Visa :  |
| Date de validité | *02 ans* | 30/04/2025 |
| **Destinataires:** Délégué du Personnel-Auditeur |
| **Nature des modifications** :  |

**DEMANDE**

*Courrier - Mail*

**SERVICE COURRIER**

*Enregistrement arrivé*

**DIRECTION**

*Triage Dispatching*

**SERVICE PERSONNEL**

*Demande d’emploi, demande de stage, demande de travaux de recherche, autres similaires…*

**SERVICE SOCIAL**

*Demande d’aide, demande de visite pédagogique, de prêt d’engin, de financement, de carburant, sponsoring, autre ayant de caractère sociale…*

**PLANTATION VILLAGEOISE**

*Demande liée aux activités du projet plantation villageois notamment venant des coopératives agricoles*

**DEPARTEMENT PRODUCTION/DEPARTEMENTREPLANTATION/ SERVICE CULTURE ET DIVERSIFICATION/BUREAU METHODE TECHNIQUE AGRICOLE/DEPARTEMENT SECURITE**

*Demande de prêt de terrain de la société pour construction d’habitat précaire ou culture maraichère*

**OUI**

**NON**

**ENVOI DE REPONSE**

*Mail-Courrier- Réception à la boite de distribution des courriers\**

Délai : 07 jrs (Pour PV : 15 jrs)

Information sur le motif du refus de la demande

Information sur la suite

**ARCHIVAGE**

*Demande et réponse*

Délai : 15 jrs (Pour PV : 30 jrs)

**angatahana**

COURIER SERVICE

Registration arrived

**DIRECTION**

**Sorting Dispatching**

**PRODUCTION DEPARTMENT/REPLANTATION DEPARTMENT/CULTURE AND DIVERSIFICATION DEPARTMENT/AGRICULTURAL TECHNICAL METHOD OFFICE/SAFETY DEPARTMENT**

**Application for a loan of land from the company for the construction of precarious housing or market gardening**

**SMALL HOLDER**

**Demand linked to the activities of the village planting project, particularly from agricultural cooperatives**

**SOCIAL SERVICE**

**Request for help, request for an educational visit, loan of gear, financing, fuel, sponsorship, other of a social nature...**

**PERSONAL SERVICE**

**Job application, internship application, research work application, other similar…**

**NON**

**OUI**

**SEND RESPONSE**

**Courriers -Mail- Réception at the mail distribution box\***

**Time limit: 07 days (For PV: 15 days)**

Information on the reason for the refusal of the request

Suite Information

**ARCHIVING**

**Request and response**

**Delay: 15 days (For PV: 30 days)**

**fangatahana**

*an-taratasy-Mailaka*

**SERVICE COURRIER**

*Firaketana an-tsoaratra*

**DIRECTION**

*Fanasokajiana - fizarana*

**SERVICE PERSONNEL**

*Fangatahana asa, fizaran’asa, asa fikarohana, hafa mitovy amin’izay…*

**SERVICE SOCIAL**

*Fangatahana fanampiana, fitsidihana ara-pedagojika, findramana fitaovana, findramam-bola, solika, sponsoring, hafa miendrika sosialy…*

**PLANTATION VILLAGEOISE**

*Fangatahana mahkasika ny tetik’asa tenera tantsaha izay avy amin’ireo koperativa raha ny marina koakoa*

**DEPARTEMENT PRODUCTION/DEPARTEMENTREPLANTATION/ SERVICE CULTURE ET DIVERSIFICATION/BUREAU METHODE TECHNIQUE AGRICOLE/DEPARTEMENT SECURITE**

*Fangatahana findraman-tany hanoren-trano na hambolena*

**OUI**

**NON**

**FANOMEZANA VALINY**

*Mailaka- courrier raisina eny amin’ny Barrière*

Faharetana : 07 andro (Pour PV : 15 andro)

Fanomezam-baovao amin’ny tys fanekena ny fangatahana

Fanomezam-baovao amin’ny tohin’ny fangatahana

**FITAHIRIZANA**

*Fangatahana sy valiny*

valiny : 15 andro (Pour PV : 30 andro)